

令和7年度

利用団体担当者 研修会しおり

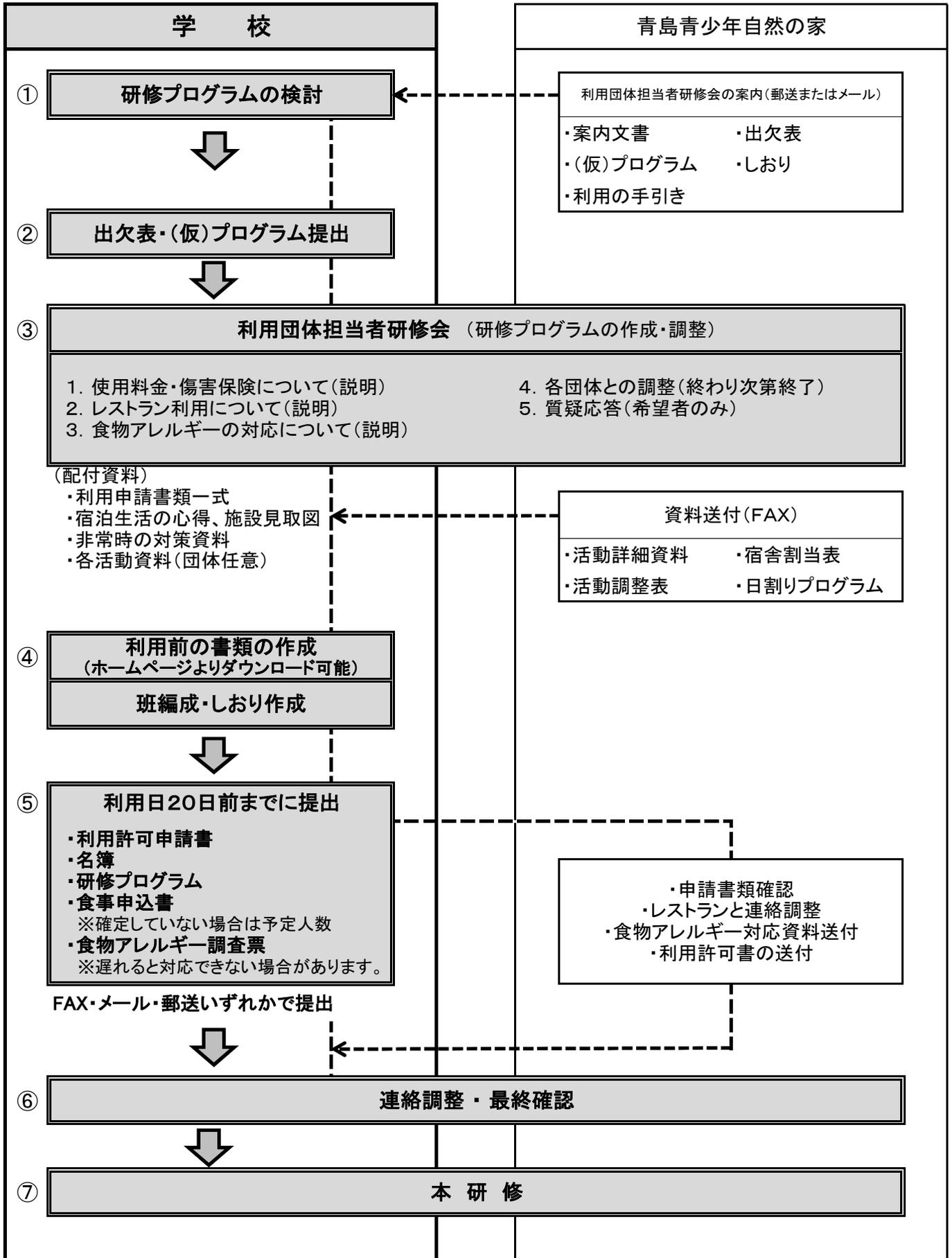


宮崎県青島青少年自然の家

目 次

1 本研修までのフローチャート	1
2 (仮)プログラム作成にあたって	2
3 活動プログラムについて	3
4 使用料金表	6
5 傷害保険について	7
6 レストラン利用について	
○ 基礎事項	8
○ 野外炊飯について	9
○ 食事申込書 記入例	10
7 食物アレルギーについて	
○ 食物アレルギー対応の流れ	11
○ 食物アレルギー調査票	13
○ アレルギー対応食確認票	14
○ アレルギー対応食受け渡し確認票	15
8 担当者研修会の流れについて	
○ 調整の流れ・基礎事項	16
○ 宿舎割当表 記入例	17
○ 活動調整表 記入例	18
○ 研修資料 例	19
9 担当者研修会後～入所～退所までの流れについて	
○ 担当者研修会後のフローチャート	22
10 車両に関するお願い	24

本研修までのフローチャート



(仮) プログラム作成にあたって

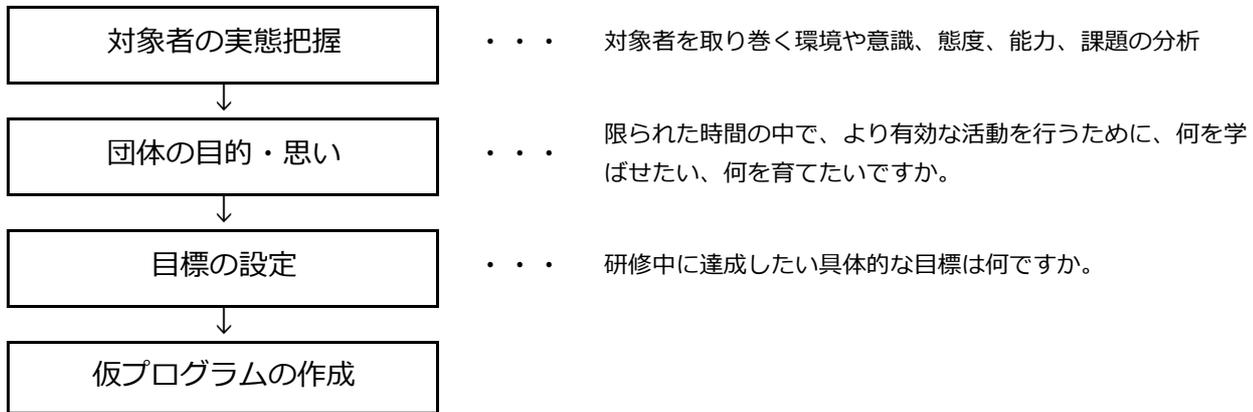
プログラム作成にあたっては、固定観念や前例にとらわれることなく、常に新しい視点で、子どもたちの主体性を引き出しながら、知恵と工夫を結集し、実効性の高いプログラムを作りましょう。

研修期間内にねらいを達成することにこだわらず、中・長期的な計画の一部として取り組んだり、大きな教育目標に向けての啓発やきっかけづくりとして位置づけたりすることで十分な成果が期待できます。

また、成功の喜びだけでなく、失敗の悔しさを味わう体験も向上心（問題解決力）を高める上で大きな力となり得るのではないのでしょうか。

さらに、限られた期間の中で最大限の効果を得るためには、単に活動を羅列するのではなく、プログラムの展開にも配慮することが大切です。

○プログラム作成の手順



○プログラム作成の注意事項

1. ゆとりあるプログラム ・・・ 移動時間や休憩時間をプログラム内に確保することで、研修生・引率者の心のゆとり、次のプログラムへの準備を十分に行えます。プログラムの内容については、別紙（主な活動プログラム）及び利用の手引きをご参照ください。

2. 必須プログラム ・・・ 以下の項目については、必ず研修プログラムに入れてください。

- ① 到着予定時刻を記入（30分前を目安）
- ② 入所式、オリエンテーション→45分
オリエンテーションのみ→30分
- ③ 入室整理及び避難経路確認→45分
- ④ 寝具整理、部屋清掃、最終日は部屋点検の明記及び時間の確保
- ⑤ 研修期間中に奉仕活動→30分



活動プログラムについて



▶マークをクリックすると
活動動画が観れます！

支援	活動名(略称)	活動時間目安	班編成	準備・持参物	備考	
屋外活動	○ フィールドアスレチック (FA)	2時間～3時間	5～6名	水筒、帽子		
	○ しおかぜ追跡ハイキング (追ハイ)	2時間～3時間	10～12名 5～6名	水筒、帽子、筆記用具 虫よけスプレー	班編成の人数は、活動を行う全体の人数によって決定	
	○ フォトアドベンチャー (フォトA)	1時間～3時間	5～6名	水筒、帽子	短編・初級編・上級編・マスター編	
	○ ウォークラリー (WR)	3時間程度	5～6名	水筒、帽子		
	○ スコアハイキング (スコハイ)	2時間半～3時間 (午後のみ)	5～6名	水筒、帽子		
	○ オリエンテーリング (OL)	2時間半～3時間 (午後のみ)	3名～6名	水筒、帽子		
	○ BOSAI(屋外編)	2時間半～3時間	5～6名	水筒、帽子		
	○ 浜リンピック (浜リン)	2時間～3時間	10～12名 5～6名	水筒、帽子、着替え	最大人数:約100名	
	○ 野外炊飯 ※メニュー:ピザ	3時間～4時間	6名	軍手、洗剤、スポンジ 台ふき、アルミホイル 布巾、ビニール手袋	昼食のみ 最大人数:約60名(10班)	
	○ 野外炊飯 ※メニュー:カレー	4時間	10～12名 5～6名	軍手、洗剤、スポンジ 台ふき、布巾、金たわし	班編成の人数は、活動を行う全体の人数によって決定 火起こし体験をする場合、1時間追加	
	○ 火起こし体験	1時間～1時間半	5～6名	軍手、水筒、帽子		
	× サイクリング ※上限130台	半日・1日	—	水筒、帽子、ヘルメット	貸出用ヘルメット(130個程度)	
	○ 干潟の観察	2時間～3時間	5～6名	水筒、帽子、タオル サンダル(長靴)		
	× 砂の造形	半日	—	水筒、帽子、タオル		
	× ナイトウォーク (ナイトW)	1時間～2時間	—	懐中電灯 虫よけスプレー		
× 星空観察	1時間～2時間	—	懐中電灯 虫よけスプレー			
屋内活動	○ キャンプファイヤー (キャンプF)	(リハーサル) 16:30～17:00	—	各係分担 第2部の出し物 体育館シューズ (キャンドルのみ)	各係:営火長1名、営火係4名 準備係20～30名	
	○ キャンドルファイヤー (キャンドルF)	(本番) 18:30～20:30				

活動プログラムについて

マークをクリックすると
活動動画が観れます↓

支援	活動名(略称)	活動時間目安	班編成	準備・持参物	備考	
屋内活動	○ 屋内追跡ハイキング (屋追)	2時間～3時間	10～12名 5～6名	水筒	班編成の人数は、活動を行う全体の人数によって決定	
	○ 屋内フォトアドベンチャー (屋フォトA)	1時間～3時間	5～6名	水筒	短編・長編	
	○ 室内オリンピック (室オリ)	2時間～3時間	10～12名	水筒、体育館シューズ		
	○ チャレンジゲーム (CG)	2時間～3時間	10～12名 5～6名	水筒、体育館シューズ	最大人数:(体育室)約100名 最大人数:(工芸館)約30名	
	○ MISSION in 自然の家 (ミッション)	2時間～3時間	5～6名	水筒		
	○ BOSAI(屋内編)	2時間～3時間	5～6名	水筒		
	× 防災なぞとき	1時間～2時間	5～6名	筆記用具	BOSAI(屋外・屋内)を実施する場合は、この活動はできません	
	○ レクリエーション	1時間～2時間	—	水筒、帽子 体育館シューズ		
	× DVD鑑賞		—	DVD		
創作活動	○ 塩づくり	1時間半～2時間	3～4名	海水(各班500ml)	海水を汲む時間は別途必要 最大人数:60名	
	× 流木えんぴつ	1時間半～2時間	—	軍手、流木(1人1本) 筆記用具	流木を拾う時間は別途必要 最大人数:60名	
	× プラホビー	2時間程度	—	下絵(B6サイズ) 油性カラーペン		
	× 勾玉	2時間	—	雑巾(1人1枚) えんぴつ、蛍光ペン		
	× 砂絵	2時間～3時間	—	下絵(15×15cmサイズ) 油性ペン		
	× 草花しおり	2時間	—	押し花、筆記用具		

活動動画について

備考の欄に動画のマークがついている活動については、活動の紹介動画が観れます。
右記のQRコードを読み込み、Youtubeよりご確認ください。
(当施設ホームページよりYoutubeへ移動することも可能)



周辺施設への依頼プログラムについて

●基本的な依頼の流れ

- ① 施設側と依頼施設で団体希望日の受け入れ状況を確認
- ② 施設側より利用団体へ受け入れについての報告
- ③ 利用団体と依頼施設で詳細の打ち合わせ(内容・時間等)

※依頼施設によっては、申込書の提出

●活動内容

施設名・連絡先	活動詳細	時間	受入 人数制限	団体側 準備物	備考(料金や特記事項)
New wave 講師代表:池田 070-5270-0279	ボディボード (梅雨明け～9月末)	1スクール 2時間程度	1スクール 40名程度	水着 ラッシュガード (Tシャツ可) タオル 水筒	・料金(有料) ・講師1名+引率見守1名→児童10名まで可能 ・料金(講師1名1スクール→10,000円程度) ・天候による中止あり 実施判断:2日前 (雨→実施可能。強風や大波→実施不可) 【事前打ち合わせ】必須
青島神社 0985-65-1262	神官による説明 (お参りの仕方) (神社の歴史)	(説明) 10～20分 ↓ 見学開始	50名程度	なし	・料金(無料) 【事前打ち合わせ】必須 (日時・人数・説明の所要時間) ・見学のみ場合は、電話打ち合わせ必要なし ・100名規模の場合は、グループ分けし、時間を ずらす又は複数の神官で対応
ボタニック ガーデン 0985-65-1042	大温室 熱帯果樹温室 (説明+見学)	(説明) 45～60分	1班15名未満 最大6班	なし	・料金(無料) ・100名規模の場合は、事前に要相談 【提出書類】1か月前までに提出 ①施設使用書 ②学習プログラム 【事前打ち合わせ】必須 利用日の2週間前までに打ち合わせ
	大温室見学 (火曜日休園)	(開園時間)	一度に入室 最大20名	なし	・料金(無料) 【提出書類】 ①施設使用書のみ
	熱帯果樹温室見学 (水曜日休園)	9:00～17:00	一度に入室 最大5名	なし	
園内見学	8:30～17:00	なし	なし		
青島漁港 0985-65-1011	説明&施設見学 質疑応答	約1時間	最大 100名	なし	・料金(無料) 【事前打ち合わせ】必須 ・自転車は空いているスペースに駐輪
水産試験場 0985-65-1262	講話&施設見学 ・海の生き物	約1時間	最大 50名程度	なし	・料金(無料) 【事前打ち合わせ】必須

●自転車の駐車について

※青島神社・ボタニックガーデン等に行く際は、渚の交番の職員に声をかけ、駐車場所を確認し駐車する。

※鍵はかけず、ロープ等で括る。

宮崎県青島青少年自然の家 使用料金表

令和7年4月1日改定

区 分	児童・生徒及び学生の団体 並びに青少年団体及び青少年育成団体		その他の者	備 考
	30歳未満	30歳以上		
宿泊室(室内泊)	330 円	660 円	1,100 円	1人1泊
キャンプ場(野外泊)	110 円	220 円	330 円	
キャンプ用具	テント	110 円	220 円	330 円
	寝 袋	110 円	220 円	330 円
	毛 布	110 円	220 円	330 円
<p>※ 「1泊」とは、午前9時から翌日の午後4時までの範囲内において当該施設を利用し、宿泊することをいう。</p> <p>※ 宿泊室、キャンプ場及びキャンプ用具については、学校教育法(昭和22年法律第26号)第1条に規定する学校(大学を除く。)に在学する者及び未就学の者(以下、「児童、生徒等」という。)は、無料とする。</p> <p>※ 児童・生徒を引率して利用する場合は、青少年(育成)団体とみなす。但し、児童・生徒を引率する場合であっても、営利を目的として引率している者については、「その他の者」とする。</p> <p>※ 「その他の者」とは、企業や営利目的の団体、大人のみで構成されるスポーツや趣味の団体を指す。教職員や県職員など青少年育成団体に従事している者であっても、大人のみで利用する場合は「その他の者」とする(青少年団体連絡協議会に所属する団体を除く)。</p>				

区 分	金 額		備 考
体 育 室	550 円(半面)	1,100 円(全面)	1時間につき
研 修 室	505 円		1室1時間につき
<p>※ 研修室及び体育館については、児童、生徒等で構成する団体は、無料とする。</p> <p>※ 1時間を単位とする利用料金の額を計算する場合において1時間に満たない端数があるときは、その端数は1時間とする。</p> <p>※ 「全面を利用する場合」とは、体育館の床面積の2分の1を超えて利用する場合をいい、「半面を利用する場合」とは、体育館の床面積の2分の1以下を利用する場合をいう。</p>			

区 分	金 額			備 考
クリーニング代(シーツ・枕カバー)	230円 (室内泊)	105 円(野外泊)		
キャンプファイヤー 薪代	2,200 円			1回
キャンドルファイヤー ろうそく代	5 円			1人1本
コピー代	10 円			1枚
勾玉	255 円			1セット
草花しおり	35 円			1枚
砂絵	125 円			1枚
プラホビー	115 円(1セット)	65 円(キーリング)	50 円(1枚)	
流木えんぴつ	20 円			1本
塩づくり体験	50 円			1人

区 分		金 額			備 考
		朝食	昼食	夕食	
レストラン	幼児(3歳以上)	410 円	550 円	680 円	バイキング ※3歳未満無料
	小学生	540 円	710 円	870 円	
	中学生以上	550 円	720 円	890 円	
野 外 炊 飯		470 円	610 円	710 円	

区 分	金 額	備 考	
傷 害 保 険 料	20 円	1日につき	例)1泊2日の場合 40 円
空調(夜間延長料金)	50 円	1泊につき	午前0:00~7:30 夏季(6~9月頃)・冬季(11~3月頃)

※ 上記料金は、研修最終日に現金でお支払いいただくか、利用後2週間以内に指定口座に振り込んでください。
 なお、振り込みの場合、振り込み手数料は貴団体でご負担ください。

傷害保険について

宮崎県青島青少年自然の家

この度は青島青少年自然の家をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
傷害保険(施設入場者の傷害危険担保特約) 制度のご案内をいたします。

① 傷害保険のあらまし

この保険制度は、青島青少年自然の家を利用する団体のうち、この制度に加入した団体(加入者)が青島青少年自然の家に入所してから退所するまでの利用期間中 **施設内※1において傷害※2を受けた場合**に下記の保険金を支払うものとする。ただし自宅(集合場所)から施設までの往復途上における怪我については補償されない

この制度に加入を希望する場合は利用団体の構成員全員の加入が条件となる

※1 施設内とは塀や柵などで区分された施設の内側をいいます

※2 傷害とは急激かつ偶然な外来の事故のことをいいます

熱中症・靴ずれ・野球肘・持病により転倒し怪我をした・・・等々は補償外です

② 補償内容

施設入場者の傷害危険担保	
死亡・後遺障害	212万円
入院日額	3,000円
通院日額	2,000円

③ 加入保険料

保険料は、1名につき次の通りとなる。

利用日数	1日	1泊2日	2泊3日	3泊4日	4泊5日
保険料	20円	40円	60円	80円	100円

※ご参考・・・施設外での傷害補償(国内旅行傷害保険)をご希望の方は
直接下記代理店までお問合せください。

※1泊2日まで…182円 3泊4日まで…220円

④ 加入手続き

事前に利用申込書にて保険加入の確認を行う。保険料は施設退所日に施設利用料金と合わせて支払うものとする

⑤ 保険金が支払われない主な場合

- ・ ご契約者または被保険者(補償の対象となる方)の故意または重大な過失によるケガ
- ・ けんかや自殺行為・犯罪行為によるケガ
- ・ 脳疾患、疾病、心神喪失によるケガ
- ・ 地震もしくは噴火またはこれらによる津波によるケガ
- ・ むちうち症、腰痛等で医学的他覚所見のないもの
- ・ 自宅(集合場所)から施設までの往復途上におけるケガ
- ・ 当自然の家施設外で発生したケガ

★お問合せ先

東京海上日動火災保険株式会社

代理店 保険ネット

担当 徳沢 邦夫

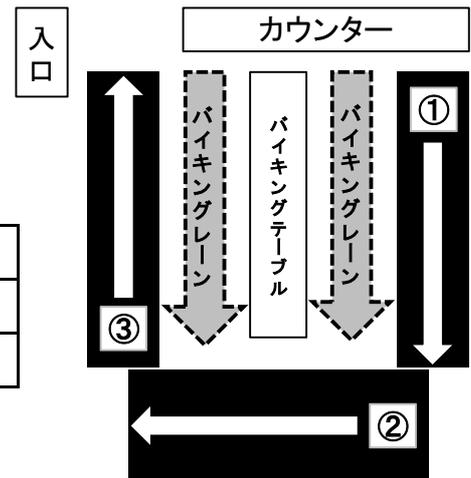
TEL 0985-78-3825

携帯 090-3666-9159

レストランの基礎事項

○レストランのご利用について

- ・ 定員（椅子の数）は約200名です。バイキングテーブルが2レーンです。
先生方がご飯、汁物を準備していただくとスムーズです。
- ・ 入店時間は、団体50名につき、15分程度空けてください。
- ・ 入店されたら、手を消毒して、お皿とお盆を一枚ずつお取りください。
- ・ 効率よく食事をとっていただくため、奥の方から詰めて座るようにしてください。
(下図①②③の順に)
- ・ 食器の返却は、まとめてお返しく下さい。



○営業時間について

朝食	7:15~9:00
昼食	11:15~13:30
夕食	17:00~19:15

○食事変更について

変更可能 時間	入所当日の昼食	当日9:00まで
	朝食	前日19:15まで
	昼食	当日9:00まで
	夕食	当日13:30まで
	野外炊飯・弁当	前日12:00まで
	BBQ(バーベキュー)	2日前の12:00まで

○弁当について

- ・ 弁当は幕の内になっています。配達時間、場所を食事申込書に記載してください。
例) ボτανニックガーデン、運動公園、木崎浜、好隣梅など
- ・ レストラン利用が多い場合や時期(6~9月)によってお受けできない場合があります。
※弁当注文可能な食数の目安: 朝食200食以内・昼食200食以内且つ注文個数100個以内

○その他

- ・ 麦茶の提供を中止しております。ご了承ください。
- ・ ペットボトル冷却用の冷蔵庫を総合研修館1階に設置しております。
- ・ 牛乳提供(別料金)を希望される団体は、食事申込書に本数をご記入ください。
- ・ リーダー室用としてお茶セットを貸出可能です。夕食時にレストランにお申し出ください。

野外炊飯について

(注意事項)

■食中毒防止と食品の衛生管理の観点から、食材の持ち込みや料理した食事と余った食材の宿泊室への持ち帰りはできません。

■班の人数は、10名～12名(引率者含む)で編成してください。※少人数の場合は、5～6名でも可

■団体側で班の人数に応じてご準備ください。(各班分)

スポンジ(4)・金たわし(2)

洗剤(1)・台ふき(1)・食器用ふきん(2)

■使用した道具、食器類はきれいに洗い、職員の点検後に返却していただきます。

■バーベキューを計画される際は、直接レストランの職員と調整連絡をお願いします。

	メニュー1	メニュー2	メニュー3	メニュー4	メニュー4
朝食 (470円)	ごはん(1合) 味噌汁 ベーコンエッグ 野菜サラダ ふりかけ 漬物	フレンチトースト コーンスープ 野菜サラダ ウインナー チーズ			
昼食 (610円)	カレー ごはん(1合) 野菜サラダ ゼリー	クリームシチュー ごはん(1合) 野菜サラダ ゼリー	焼きそば ごはん(0.5合) ウインナー ゼリー	豚汁 ごはん(1合) ウインナー ゼリー	ピザ(各班2枚) (トマト・てりやき) 野菜サラダ ゼリー
夕食 (710円)	カレー ごはん(1合) 野菜サラダ 果物 ゼリー	クリームシチュー ごはん(1合) 野菜サラダ 果物 ゼリー	焼きそば ごはん(0.5合) 汁物 ウインナー 果物 ゼリー	豚汁 ごはん(1合) ウインナー 果物 ゼリー	
バーベキュー	1人=1100円より 内容 【肉・野菜・ごはん(1合)・タレ】 ※牛肉・豚肉・鶏肉(各100g程度)、ウインナー2本 ※ご飯は、炊いてあるものを用意or飯盒で炊飯することも可能 炊飯をする場合の、薪の代金(1束=300円) ※炭は団体側でご準備ください。				

食事申込書(例)

※下の欄は記入しないでください。

団体名		担当者名	
電話番号	()	携帯番号	()

提出日	担当印	レストラン

期日	レストラン入店時刻	人数			弁当	野外炊飯	牛乳購入希望欄
		内訳	研修生	引率者			
昼	4 / 1 12 : 00	3歳以上未就学児			56	受取時刻 : 受取場所	メニュー : 本
		小・中学生	50	6			
		高校生以上		6			
		小計	50	6			
夕	4 / 1 18 : 00	3歳以上未就学児			56	受取時刻 : 受取場所	メニュー : 本
		小・中学生	50	6			
		高校生以上		6			
		小計	50	6			
朝	4 / 2 7 : 30	3歳以上未就学児			56	受取時刻 : 受取場所	メニュー : 本
		小・中学生	50	6			
		高校生以上		6			
		小計	50	6			
昼	4 / 2 :	3歳以上未就学児			56	受取時刻 11 : 00 受取場所 ポタニックガーデン	メニュー : 本
		小・中学生	50	6			
		高校生以上		6			
		小計	50	6			
夕	4 / 2 :	3歳以上未就学児			56	受取時刻 : 受取場所 12 人 × 3 班 10 2	メニュー カレー : 本 14 : 30
		小・中学生	50	6			
		高校生以上		6			
		小計	50	6			
朝	4 / 3 7 : 30	3歳以上未就学児			56	受取時刻 : 受取場所	メニュー : 本
		小・中学生	50	6			
		高校生以上		6			
		小計	50	6			
昼	4 / 3 :	3歳以上未就学児			56	受取時刻 : 受取場所 外注:「マロ」	メニュー : 本
		小・中学生					
		高校生以上					
		小計					

食物アレルギー調査票添付 無 ・ 有 (3) 枚

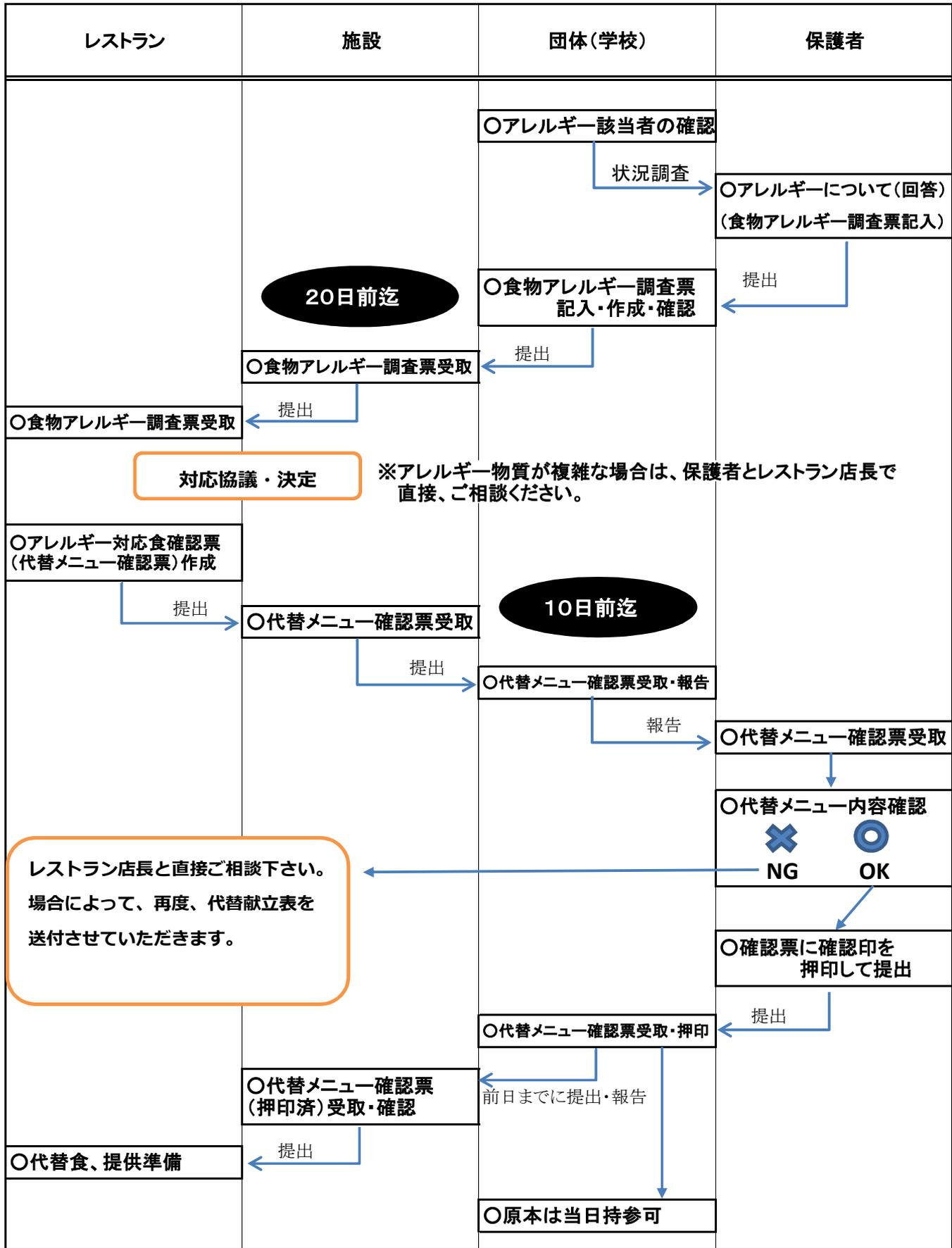
※ 3歳未満児は無料です。合計・野外炊飯の数には入れないでください。
 ※ 牛乳の購入を希望する場合は、購入本数を記載してください。【 雪印メグミルク牛乳1本(1ℓ) 300円 】

活動教材注文表

※ 創作活動・キャンドルファイヤーをする団体は、下記事項を記入してください。

区分	研修生	引率者	区分	研修生	引率者
勾玉	名	名	流木えんぴつ	名	名
草花しおり	名	名	塩づくり体験 (1班:3~4名)	3	14
砂絵	50 名	0 名		4	2
プラホビー	名	名	キャンドルファイヤー ろうそく	50 名	6 名

食物アレルギー対応の流れ



食物アレルギーの対応について

利用者の皆様へ

食物アレルギーをお持ちの方に、できる限りの対応をさせていただきたいと考えております。
以下の点について、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

1. 基本は普通食メニューからの除去・代替対応

普通食メニューからの除去・代替対応を基本とし、普通食に類似したメニューを提供できるよう努めます。また、七大アレルゲンを含まない全部代替食も対応できます。

提供は、レストランのカウンターでの受取りとなります。通常のバイキングレーンから取ることはできませんので、ご了承ください。

2. バイキング提供時の注意点

当レストランは、バイキング形式の為、隣の料理が混入する可能性があります。

ご自身で料理を取り分けてお召し上がりいただく場合は、自己判断となりますので、十分気を付けて料理を取られるようお願いいたします。(分からない事がありましたらご相談下さい)

また、調理上や製造上のコンタミネーション(混入)を防止する対応については保証が出来ませんので、ご理解いただきますようお願いいたします。(特に揚げ物については、揚げ油から様々な食品が混入します。)

3. 対応ができない場合

除去食品が極めて多い場合や、アナフィラキシーショック等重篤な症状を起こす可能性のある方は、万が一の事を考慮し厨房での調理は控えさせていただいております。

その場合は、レストランより食事を提供することはできませんので、ノンアレルゲン食品やお弁当等をご持参くださいますようお願いいたします。

以上のことをご理解いただいた上で、別紙の「食物アレルギー調査票」にご記入をお願いいたします。アレルギー対応で分からない事がございましたら、その旨をご記入ください。後日こちらからご連絡させていただきます。

連絡が取れない場合、対応ができなくなりますので、必ず詳細を把握されている方の連絡先をご記入ください。

宮崎県青島青少年自然の家 レストラン
(魚国事業所) TEL 080-4435-2816
宮崎県青島青少年自然の家
TEL 0985-58-1711
FAX 0985-58-1712

アレルギーの有無に○を付けてください

有	無
---	---

食物アレルギー調査票(例)

記入日 令和6年 〇月 〇〇日

太枠内(下記1~3)は、空欄のないよう、すべてご記入ください。
該当する食物アレルギーをすべてご記入ください。(好き嫌いについては、記入しない)

1. 利用者

利用日	令和 6 年 〇 月 〇〇 日 (〇) ~ 令和 6 年 〇 月 〇〇 日 (〇)		
団体名	自然の家小学校	ふりがな	あおしま たろう
		対象者名	青島 太郎
電話番号	0985-58-1711	保護者名	青島 花子 (印) 続柄(母)
FAX番号	0985-58-1712	携帯番号	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
担当者名	谷口 祐貴	※保護者名は、詳細を把握されている方の名前・連絡先をご記入ください。 ※レストランより連絡することがあります。魚国事業所(☎ 080-4435-2816)	
携帯番号	—	※レストランに連絡がつかない場合は、自然の家へご連絡ください。 (☎ 0985-58-1711) 8:30~17:00	

2. アレルギー症状

対象アレルギーに○を付けて下さい	本体のみ	小麦※①	鶏卵※②	乳製品※②	えび	いか	かに	そば	落花生
	成分も反応		○	○					
※アレルギー反応について「本体のみ反応」か「成分も反応」か○印を付けて下さい									
その他の食物アレルギー	キウイフルーツ・マンゴー ※その他のアレルギーについても「本体」と「成分」の記載をお願いします								
症状、反応が出るまでの時間	15分~30分(腹痛・吐き気・嘔吐・蕁麻疹)								
アナフィラキシーショックを起こしたことがありますか(<input checked="" type="radio"/> ない) ・ ある 【 izzogoro: 原因: 】									

①上表2の小麦に「○」をした方は、下記の調味料について確認させてください。

小麦	醤油(可・不可)、みそ(可・不可)、小麦粉(可・不可)、料理酒(可・不可)
----	---------------------------------------

②上表2の鶏卵又は、乳製品に「○」をした方は、下記で該当するものに「○」で囲んでください。

鶏卵	生卵(可・ <input checked="" type="radio"/> 不可)、半熟(可・ <input checked="" type="radio"/> 不可)、加熱(可・ <input checked="" type="radio"/> 不可)、つなぎ(可・ <input checked="" type="radio"/> 不可) ※生卵・半熟は提供されません マヨネーズ・ドレッシング(可・ <input checked="" type="radio"/> 不可)、ハム・ベーコン(可・ <input checked="" type="radio"/> 不可)、めん類(可・ <input checked="" type="radio"/> 不可)
乳製品	牛乳(可・ <input checked="" type="radio"/> 不可)、ヨーグルト(可・ <input checked="" type="radio"/> 不可)、チーズ(可・ <input checked="" type="radio"/> 不可)、バター(可・ <input checked="" type="radio"/> 不可) ※牛乳・ヨーグルトは提供されません マーガリン(可・ <input checked="" type="radio"/> 不可)、ベーコン・ウィンナー(可・ <input checked="" type="radio"/> 不可)、パン(可・ <input checked="" type="radio"/> 不可)、乳成分(可・ <input checked="" type="radio"/> 不可)

③日常生活(家、学校)での対応方法、その他ご意見がございましたらご記入ください。

学校での対応(有・無)

3. レストランでの対応方法(ご希望の対応方法について、いずれかに○印を付けてください。)

(<input checked="" type="radio"/>) 一部代替食希望	普通食メニューからアレルギーを含む食材のみを除去して、一部代替品メニューで提供する。(アレルギー対応メニューから一部代替)
() 全部代替食希望	七太アレルギーを含まない食材に変更した専用代替食を提供する。(アレルギー対応メニューに全代替)
() 持ち込み希望	食堂で対応できない場合、弁当持参等で対応する。
() 対応希望なし	(理由:)

ご記入ありがとうございました。なお、この個人情報は、食物アレルギー対応以外には利用致しません。

※この「食物アレルギー調査票」は、利用日の20日前までに、自然の家にご提出ください。

	団体担当者	施設担当者	食堂責任者
提出日	〇/〇	/	/
確認印	(谷口)	印	印

(例)

送信日	令和 6 年 〇 月 〇 日	施設担当者	〇〇
-----	----------------	-------	----

アレルギー対応食確認票

(代替メニュー確認票)

記入日 令和6年 〇 月 〇〇 日

1 利用者

団体名	自然の家小学校	対象者名	青島 太郎
担当者名	谷口 祐貴	保護者名	青島 花子
利用日	令和6年 〇 月 〇〇 日(〇) ~ 〇 月 〇〇 日(〇)		

上記利用者のアレルギー対応食については、下記の方法にて対応することを確認します。

- 1 普通食メニューの中で該当アレルギーを含む食材のみを除去し、一部代替メニューで対応する。(7大アレルギー「全代替献立」からの一部入替で対応する。)

【変更内容】

アレルギー	鶏卵(本体・成分)、乳製品
-------	---------------

日付	メニュー	代替メニュー
〇月〇日 昼食	ポテトベーコンマヨ焼き	ブロッコリードレッシング和え
夕食	チキン南蛮風	春巻き
〇月〇日 朝食	ミックススクランブル	ウインナーソテー
昼食	ジャーマンポテト	マッシュポテト

※朝食パン(卵コンタミ)は摂取可能であるため、対応いたしません。(電話確認済み)

上記以外は該当食材を使用しませんので代替はありません。

宮崎県青島青少年自然の家(担当: 〇〇)
 TEL:0985(58)1711 FAX:0985(58)1712
 レストラン直通:080-4435-2816

※この「アレルギー対応食確認票」は利用日の前日までに提出ください。

	保護者	団体担当者	施設担当者	食堂責任者
提出日	〇/〇〇	〇/〇〇	/	/
確認印	青島	谷口	印	印

◆アレルギー対応食がある場合の当日の流れ

- ①該当者及び引率者は、団体の一番最初に入店してください。
- ②レストラン内カウンターで説明・受け渡しを行い、確認後、サインしてもらいます。
- ③おかわりの際は、レストラン職員に声をかけてください。(バイキングレーン不可)

(例)アレルギー対応食受け渡し確認票

団体名	自然の家小学校	対象者名	青島 太郎
メニュー	No. 2	アレルギー	鶏卵(本体・成分)、乳製品
利用日	令和6年〇月〇日 昼食		

【変更内容】

メニュー	代替メニュー
ポテトベーコンマヨ焼き	ブロッコリードレッシング和え

調理責任者	受渡担当者	指導員	受取者	引率者
		〇〇	青島	谷口

☆プログラム調整の流れ☆

1 本日、施設側へ提出する資料

①宿舎割当表 ②仮プログラム ③活動調整表

完成したら



○調整担当の職員に渡し、コピーを持ち帰る。

施設案内を希望される方は声をかけてください。



※プログラム作成にあたって以下の項目をプログラム内に必ず記載してください。

- ①到着予定時刻(入所式・オリエンテーション開始時の30分前に設定)
- ②避難経路確認の時間(30分以上 入室整理とあわせて45分以上)
- ③寝具整理(15分以上)と部屋清掃(30分以上)の時間
- ④奉仕活動(30分以上 海浜清掃としてサイクリング等に入れ込むことも可能)
- ⑤所外施設に見学等に行く際に該当施設からの説明・案内が必要かどうか

☆施設利用における基礎事項☆

コロナ前との変更点

- ①宿泊室内は土足禁止です。靴は宿泊室内の靴箱へ入れてください。
※室内履きが必要な場合はご持参ください。
- ②身障者用の階段昇降機が設置されました。(宿泊棟1階～2階へ)(本館～総合研修館通路)
- ③ドライヤーの持ち込みは可能です。
※使用可能場所→宿泊棟洗面所(各箇所2台)及びリーダー室(各部屋1台)

1 収容人数

- ①研修室
○大研修室 170人程度 ○中研修室 80人程度 ○小研修室 20人程度
○和室 15人程度 ○1A研修室 45人程度 ○創作工芸館 80人程度
- ②浴場
○大浴場(洗い場23箇所) ○中浴場(洗い場10箇所)
○小浴場(洗い場1箇所) ○シャワー室(男女各8箇所)
- ③食事施設
○レストラン 約200人 ○炊飯棟 150人程度

2 その他

- ランドリー室 8:30～22:00 洗濯機6台 乾燥機5台 靴乾燥機1台(約200足乾燥可能)
※使用料金 無料 (※洗剤等は持参するか売店で購入1袋50円)
※靴乾燥機の操作は、必ず施設職員が行います。
- ゲートの開閉
閉門 22:00 開門 6:00

研修資料例 (1日目)

○月○日

○曜日

入浴 大 (女) 中 (男)

団体	〇〇市立〇〇〇学校		
	男	女	計
研修生	47	56	103
引率者	3	4	7
時刻	研修内容		場所
6:30			
7:00			
朝食			
8:30			
昼食	入所式 オリエンテーション		大研修室
	入室整理 避難経路確認		
夕食	サイクリング ※青島海岸にて弁当		青島
	(短編屋内フォトアドベンチャー) ※11:00~12:30		(館内)
入浴	※12:30~玄関広場にて弁当		
	野外炊飯		炊飯棟
入浴	入浴		浴室
	班長会		2F談話室
	就寝準備		
	消灯・就寝		

到着後

担当の先生 : 宿泊学習のしおり(2部)
 研 修 生 : バス降車後、間隔をとって入所してください。
 ※施設側アナウンスはありません。

※入所式・オリエンテーション会場へ入室前に、手洗いや手指の消毒をお願いします。

入所式・オリエンテーション

進 行 : 指導員
 流 れ : ① 歓迎の挨拶 (施設側)
 ② 研修生代表あいさつ (〇〇〇学校)
 ③ オリエンテーション (施設側)

※必要な物:しおり
 (宿泊生活の心得・施設見取り図の入っている資料)
 ※先生方は椅子を準備しますので、ご着席下さい。

入所式・オリエンテーション後、事務室にて担当の先生と指導員で打合せをさせていただきますのでお越し下さい。

(晴天時)	(荒天時)
サイクリング(自主活動)	短編屋内フォトアドベンチャー
1 班 : -	1 班 : 5~6名
集 合 : いこいの広場	集 合 : 体育室
準 備 物 : 水筒・帽子 タオル・サンダル (ヘルメット)	準 備 物 : 水筒・タオル
防災グッズ等を貸出しますので事務室までお越し下さい。	先生方は、活動中のポイント巡回指導にご協力下さい。

野外炊飯

1 班 : 10~12名
 集 合 : 炊飯棟
 準 備 物 : 洗 剤 ... (各 班 1 本)
 ス ポ ン ジ ... (各 班 4 つ)
 金 た わ し ... (各 班 2 つ)
 台 ふ き ... (各 班 1 枚)
 食 器 用 ふ き ... (各 班 2 枚)
 軍 手 ... (各 自)

※ 事前に係(ごはん・カレー・かまど)を決めておいてください。
 ※ 先生方は、活動中の巡回指導にご協力下さい。

22:00~事務室にて連絡会議を行います。
 ※翌日の打ち合わせ、宿泊人数確認等をさせていただきますので担当の先生は事務室までお越し下さい。

研修資料例 (2日目)

○月○日

○曜日

入浴 大 (女) 中 (男)

団体	〇〇市立〇〇〇学校		
	男	女	計
研修生	47	56	103
引率者	3	4	7
時刻	研修内容		場所
朝 食	5:30	日の出見学 (雨天時は6:30起床)	木崎浜
	6:30	洗面・寝具整理	
	7:00	炊飯片付け	炊飯棟
朝 食	8:00	朝食	レストラン
	9:00	部屋清掃	各部屋
	10:00	勾玉づくり	大研修室
昼 食	12:00	昼食	レストラン
	13:00	しおかぜ追跡ハイキング	松林
	15:00	(屋内追跡ハイキング)	(館内) (体育室)
夕 食	16:00	休憩・準備	
	17:00	キャンプファイヤーリハーサル (キャンドルファイヤーリハーサル) 移動・準備	ファイヤー場 (体育室)
	18:00	夕食	レストラン
入 浴	19:00	キャンプファイヤー (キャンドルファイヤー)	ファイヤー場 (体育室)
	21:00	キャンプファイヤー片付け 入浴	浴室
	22:00	班長会・ふりかえり	中研修室 各部屋
就寝準備 消灯・就寝			

前日の連絡会議で、トロピカルロードのカギと無線、マップをお渡しします。忘れずにお受け取りください。また、他団体の迷惑にならないよう移動・集合の際には無言でお願いします。

勾玉づくり(自主活動)

集合 : 大研修室
 準備物 : 雑巾(一人一枚)、鉛筆、蛍光ペン
 金額 : 255円(ひとりあたり)

※ 先生方は、巡回しながら安全管理をお願いします。

(晴天時)	(荒天時)
しおかぜ追跡ハイキング	屋内追跡ハイキング
1 班 : 10~12名	1 班 : 10~12名
集合 : 総合研修館前	集合 : 体育室
準備物 : 水筒・帽子	準備物 : 水筒・タオル 体育館シューズ

※ 先生方は、活動中のポイント・巡回指導にご協力下さい。

キャンプファイヤー(キャンドルファイヤー)

	営火長	営火係	準備係	2部司会	2部出し物
〇〇小	○	2	16	1	10分
〇〇小		1	10	1	10分
〇〇小		1	4	1	10分

16:30 リハーサル
 18:45 本番
 1部(施設主導)
 2部(団体主導)・・・学校出し物 各10分
 3部(施設手動)

22:00~事務室にて連絡会議を行います。
 ※翌日の打ち合わせ、宿泊人数確認等をさせて
 頂きますので担当の先生は事務室までお越しください。

研修資料例 (3日目)

○月○日 ○曜日

団体	〇〇市立〇〇〇学校		
	男	女	計
研修生	47	56	103
引率者	3	4	7
時刻	研修内容		場所
6:30	洗面・寝具整理		
7:00	朝のつどい		つどいの広場 (体育室)
7:30	部屋清掃		
8:00	朝食 部屋清掃		レストラン
8:30	部屋点検・荷物整理		
9:00	フィールドアスレチック		運動広場
9:30	(室内オリンピック)		(体育室)
10:00	昼食		レストラン
10:30	奉仕活動		
11:00	退所式		いこいの広場 (大研修室)
11:30	荷物置場: 玄関広場		
12:00	就寝準備		
12:30	消灯・就寝		

朝のつどい				
	進行	朝の言葉	ラジオ体操	旗係
〇〇小			○	3
〇〇小	○	○		3

※自主活動
流れ等は、ご
相談ください。

○部屋点検は、7時30分以降可能です。
○荷物は廊下に整列して置き、清掃を行って下さい。
○指導員が各部屋点検を行いますので、研修生を部屋に待機させておいて下さい。
○指導員より合格をもらった部屋から荷物を移動させます。

(晴天時)		(荒天時)	
フィールドアスレチック		室内オリンピック	
1 班 : 5~6名	1 班 : 10~12名		
集 合 : アスレチック看板前	集 合 : 体育室		
準 備 物 : 水筒・帽子	準 備 物 : 水筒・タオル 体育館シューズ		

※ 先生方は、活動中のポイント・巡回指導にご協力下さい。

退所式	
進 行 :	指導員
流 れ :	① 研修生代表挨拶 (〇〇〇学校)
	② 送別の挨拶 (施設側)

《 担当者研修会後のフローチャート 》

〔本研修までに〕

- 仮プログラムの内容を再度見直してください。(変更があれば施設に連絡と確認)
- 利用許可申請書・名簿・研修プログラム・食事申込書・食物アレルギー調査票を20日前までにご提出ください。ホームページよりダウンロードもできます。
- 「しおり」を「研修資料(後日、施設より送付)」を参考に作成してください。
- オリエンテーションの動画(ホームページ)を見て事前学習をお願いします。

〔施設よりお願い〕

- 引率者の方は、名札の着用をお願いします。
- 当施設の養護教諭は、不在の場合もあります。ご了承ください。

〔施設到着〕※入所式30分前を目安に！

- しおり2部を事務室へお届けください。(学校行事)
- バス降車後、間隔をとって入所してください。※施設側のアナウンスはありません。
- 入所後、手洗いまたは手指の消毒を行い入室してください。
- 荷物を一ヶ所にまとめ、「しおり」と「筆記用具」を準備してください。

〔入所式・オリエンテーション〕

- 入所式は、①所長あいさつ、②研修生代表あいさつの流れで行います。
- オリエンテーションは施設職員が行いますので、引率者も一緒に参加してください。
- 研修生に、しおり(心得と見取図が掲載)と筆記用具を用意させてください。
- オリエンテーション動画を事前学習で見いただいだいた場合は流しません。

〔入所後の打ち合わせ会(事務室)〕

- オリエンテーション後、団体担当の引率者は、施設担当職員(受入担当)と事務室で打ち合わせを行います。(15分程度)
(内容)リーダー室の鍵の受渡、プログラム打ち合わせ、報告書等の配付・説明、消毒関係説明
- 代表者以外の引率者は、宿泊室へ移動し入室整理・避難経路確認の指導及び、シーツ配布をお願いします。

〔活動の展開〕

- 事前に集合場所や集合時刻、準備物を確認し、研修生に連絡してください。
- 活動前・活動後に、手洗いや手指の消毒をお願いします。
- 自主活動・支援活動とも、研修生が自ら考えて行動できるようにご配慮ください。
- 野外活動後は、靴底の汚れを落として建物へ入ることを徹底させてください。

〔入 浴〕

- 大・中浴場・シャワー室の利用は22:00までです。
- シャワーは、大浴場(23基)・中浴場(10基)・小浴場(1基)あります。
- 脱衣所が密にならないように各団体待機場所を工夫してください。
- 原則として、引率者も同じ時間ですが入浴指導等で入浴できなかった引率者は、22:30以降の入浴が可能です。(最長24:00まで)

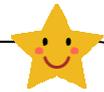


〔連絡会議(事務室)〕

- 22:00より行いますので、各団体の担当引率者は必ずご出席ください。この際、「利用報告書」お持ちください。※利用報告書は入所当日、施設にて配付
(内容)団体あいさつ、利用人数報告、健康チェックの報告、プログラム打ち合わせ

〔就寝・起床〕

- 就寝指導(22:30消灯)をしっかり行ってください。
- 就寝時刻を過ぎると宿泊棟入口を防犯のため施錠します。非常時は内側から解錠できます。
- 起床は6:30です。ここでしか体験できない活動(日の出見学等)で早く起床する場合は、この限りではありません。※他団体の迷惑にならないよう行動してください。
- 就寝前と起床後に、研修生及び引率者の健康チェックをお願いします。



〔寝具整理・部屋清掃・部屋点検〕

- 最終日は職員による部屋点検を行います。(点検時間は、7:30以降。打合せで時間を決定)
※ 荷物を廊下に出し、宿泊室のベッド前で職員が来るのをお待ちください。
- 職員による部屋点検に合格した部屋から荷物を持って荷物置き場へ移動します。
※ 部屋点検・荷物移動の時間を踏まえ、プログラム開始時間を決めてください。
※ リーダー室の鍵は午前9時までに事務室にお返してください。(カギは解錠のまま)



〔まとめの時間・奉仕活動〕

- 奉仕活動の内容については、担当職員と打合せをお願いします。
- 研修生に研修の振り返りをさせてください。(時間がない場合は学校等で)
※ 施設から研修生にアンケートをお願いすることがあります。

〔退所式〕

- 荷物は一ヶ所にまとめて、研修生を会場へ集合させてください。
※ 支援依頼の場合は、進行を施設職員が行います。
- 退所式は、①研修生代表あいさつ、②所長あいさつの流れで行います。

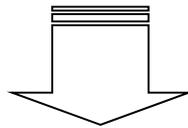
青島青少年自然の家をご利用の皆様へ



☆ 周知徹底のお願い! ☆

運動公園は都市公園のため、**車の通行は認められていません**が、宮崎県青島青少年自然の家は運動公園内に所在しているため、特別に利用者の方の車輛通行が認められています。
つきましては、下記の内容について利用者の方々に周知・徹底をお願いします。

徹底内容



厳守!

- 1 車輛で通行される利用者(送迎・宿泊等)の方は、ハザードランプを点滅させながら時速30km未満の徐行運転をしてください。
- 2 平日は南口ゲートが閉まっている場合がありますが、開閉可能です。通過後、必ず閉めてください。
- 3 土・日・祝日に利用の際は、車両の出入りに「通行許可証」が必要です。当施設で発行いたしますので、代表の方は必要な枚数を事務室まで受け取りに来てください。
- 4 土・日・祝日に利用の際は、可能な限り南口ゲートに引率者を配置し「徐行運転」「送迎後の速やかな出車」を徹底してください。
- 5 当施設の駐車場の制限台数(当施設が許可する台数)を守ってください。許可車両以外の車は南駐車場をご利用ください。(土・日・祝日は有料になります)

MEMO